

【SWS 35 サブスクリプションルール】

◎契約期間

- ・ 1ヶ月単位で契約可能です。

◎ご利用日時

- ・ 平日、土日祝含め利用可能です。
(年末年始及びビルメンテナンス日は休業の場合がございます)
- ・ ご利用可能時間は、全日 9時～19時となります。
(時間外を希望される場合は別途ご相談ください)

◎ご予約方法

- ・ ご予約方法は、電話・メールにて承らせて頂きます。
- ・ ご予約は 2週間前からご利用 1日前まで受付可能です。
- ・ Room F をご利用になる場合は、レイアウト変更等がありますので、事前のご連絡をお願いいたします。
- ・ ご利用状況によっては、ご予約と異なる部屋をご提案させていただく場合がございます。

◎ご利用当日

- ・ お時間になりましたら、ご予約いただいた Room に直接お越しくださいませ。
- ・ ご利用いただくお部屋のレイアウトは、原則 島型、1テーブル 2～3名掛けとなります。
- ・ お客様にてレイアウトを変更される場合は、退出時には原状に戻していただきます。
- ・ 清掃が入りますので、ご予約時間の 5分前に退出をお願いいたします。

◎その他

- ・ キャンセル料は定額制となりますので、ご予約時のキャンセル料は発生しません。
- ・ 営業時間外 (18時～翌朝 9時) でご利用の場合、別途追加料金が発生致します。
- ・ ご契約期間は 1ヶ月単位 (1日～末日までを 1単位とする) の自動更新となります。ご利用期間中、更新を希望されない場合は、その旨をご連絡くださいませ。
- ・ 備品類ご利用も定額料金内に含まれております。SWS 35 の標準備品以外の貸し出しについては有料になるものもございます。
- ・ 支払いについて。お申込み後、請求書をお送りいたしますので、ご利用開始の前月末日までにお振込みをお願い致します。その後、毎月 20日に請求書を送付しますので、翌月更新をご希望の場合は当月末日迄にお振込をお願いします。
- ・ 制限時間を超過した場合でもご利用可能です。その際は追加料金として 7,000円/時間をご指定の口座にお振込をお願い致します。(原則、ご利用前に入金をお願いしております。制限時間を超過する恐れがある場合は早めのお振込をお願い申し上げます。)

以上