

## ご利用時間

---

1. 土日祝日を除く平日の7:00～21:00です（土日祝日、並びに7:00～9:00、18:00～21:00のご利用は割増料金を申し受けます）。土日祝日や早朝・夜間等、営業時間外のご利用についてはご相談ください。
  2. 長期休暇及び施設の点検・修理等のために休業することがあります。詳しくはホームページにてご確認ください。
  3. ご利用時間には準備、設営、後片付け等一切の時間を含みます。
  4. 貸室への入室可能時間はご利用時間の15分前からです。
  5. ご利用時間の延長（前延長含む）は原則できませんが、前後に他の利用予定がない場合に限り、30分単位で申し受けます。
- 

## 利用条件

---

1. 当施設の利用申込みは、三甲新橋ビルに入居しているテナント各社とShare Working Studio 35 法人会員が可能です（個人の方は対象外となります）。
  2. 各部屋の定員数以内でお申込みください。定員数を超過した人数でのご利用はできません。
  3. 当施設は、執務・会議・研修・応接等にご利用ください。商品の販売会場等の不特定多数でのご利用はできません。
  4. 利用内容・形態等により、ご利用をお断りする場合があります。
- 

## 申込み方法

---

1. 受付時間  
土日祝日を除く平日の9:00～18:00です。長期休暇等、都合により受付を休止する場合があります。
2. 受付開始日  
ご利用希望日の1年前からお申込みを受付いたします。
3. 申込み手続き
  - ① 当施設をご利用希望の方は、所定の「利用申込書」に必要事項をご記入の上、ご提出ください。利用申込書を提出いただいた時点で利用契約成立となり、キャンセル料金が発生する対象となります。

※ 付帯設備・備品をご希望の場合は「利用申込書」と併せて「備品利用申込書」をご提出ください（詳細は「当施設付帯設備・標準備品一覧表」をご覧ください）。

- ② ケータリングサービスをご利用の方は各ケータリング業者で設定している発注締切日までにお申込みください。数量変更は3営業日前まで受け付けます。なお、ケータリングサービスのご利用は指定業者のみとさせていただきます。お客様での発注はお断りしておりますので、ご利用希望の際は弊社までお問い合わせください。
- ③ お申込み内容を確認させていただき、ご利用いただける場合のみ請求書を送付いたします。ご利用料金は別紙、料金表をご覧ください。お支払いは原則、前払いとなり、請求書発行後30日以内、またはご利用日1営業日前までにお支払いください。
- ④ ご利用料金等のお支払いは当施設指定口座にお振込みください。なお、振込み手数料は申込者にてご負担をお願いいたします。
- ⑤ 会場の下見をご希望される場合は、事前にご連絡をお願いいたします。
- ⑥ 仮予約期間は原則として2週間とします。仮予約期間内に本予約がなされないと仮予約は自動的に効力を失います。ただし、当方の裁量により効力を存続させることができるものとします。また、ご利用者は、仮予約期間が2週間よりも短くなる場合があることを予め了承します。ご利用日まで1週間ない場合、仮予約をすることができず、本予約のみの受付となる場合があります。

---

## 利用取消し

---

1. 契約成立後、申込者の都合で利用を取消される場合は、ご利用料金表に記載の通り、キャンセル料を申し受けます。

ご利用日～14日前	15日前～30日前	31日前～60日前
ご利用料金の100%	ご利用料金の50%	ご利用料金の10%

2. 申込者の都合でケータリングのみ利用を取消される場合、ご利用料金表に記載の通り、キャンセル料を申し受けます。

※お弁当・デリバリーフード

ご利用日2日前
ご利用料金の100%

※パーティフード

ご利用日の3日前	ご利用日の4日前～9日前	ご利用日の10日前～30日前
ご利用料金の100%	ご利用料金の50%	ご利用料金の30%

3. キャンセル時の返金を行う際の銀行振込手数料はお客様負担になります。また、当方の都合または申込者の責によらない天災地変や不測の事故・災害での当施設の利用が不可能となった場合は、お支払い済みの利用料金を全額返金いたします。ただし、このために生じた損害の賠償はいたしません。

---

## 利用の制限

---

1. 以下の項目に該当する場合は、契約成立後及び利用途中であっても、利用を取消し、または中止させていただきます。また、このために生じた損害の賠償はいたしません。
  - ① 利用申込書の記載内容に偽りがある場合
  - ② 指定の期日までに利用料金のお支払いがない場合
  - ③ 当利用規約の禁止及び注意事項に違反した場合、また当方の指示に従わない場合
  - ④ 当施設を含む建物や付帯設備等を損傷及び滅失する恐れがあると当方が判断した場合
  - ⑤ ビル内入居者、来館者、他の利用者に迷惑を及ぼす恐れがあると当方が判断した場合
  - ⑥ 掲示物等会場設営機材に防災物が使用されていない場合
  - ⑦ 関係官公署から中止命令が出た場合
  - ⑧ 大規模地震対策特別措置法により注意情報が発表された場合
  - ⑨ 反社会的勢力の出入りがある若しくは公の秩序または善良な風俗を乱す恐れがあると当方が判断した場合
  - ⑩ その他、当施設の管理運営上支障の恐れがあると当方が判断した場合
  - ⑪ 注意事項に記載のあるドレスコードに著しく反すると当方が判断した場合

---

## 物品の搬入・搬出

---

1. 物品等の搬入をする場合は事前に当方へご相談ください。
2. 物品等の搬入・搬出車の駐車スペースはございません。
3. 搬入・搬出は利用申込み時間内に行ってください。なお、搬入時間等については調整させていただきます。
4. 搬入・搬出時に当施設を毀損・汚損しないよう必ず所要の養生をしてください。

---

## 禁止事項

---

1. 以下の行為は禁止とさせていただきます。
  - ① 当施設の利用権を当施設の承諾なしに譲渡、または転貸すること
  - ② 火災予防条例により禁止されている以下の行為
    - ※ 収容人数を超えて入場させること
    - ※ 施設内での喫煙
    - ※ 危険物の持込み及び火気の使用
  - ③ 当施設を含む建物、付帯設備への釘打ち、糊付け等、破損・汚損の恐れがある行為
  - ④ 当施設を含む建物内における看板やポスター、チラシ等の掲示

- ⑤ 大声の発声、大音量での音響機器の再生
  - ⑥ 部屋内への飲食物の持込み（ご希望の場合は当施設指定のケータリング業者をご利用ください）
  - ⑦ 販売行為をすること
  - ⑧ 動物の持込み
  - ⑨ 注意事項に記載のあるドレスコードに反する服装でのご利用
2. ご利用者及びご利用者すべての関係者（出席者及びご利用者が直接ご依頼された取扱会社を含みます）により、禁止事項違反や、当施設・什器備品等に損傷等の損害が発生した場合は、その修繕に関して当施設より修繕費を請求させていただきます。また、損傷、損害により、以降の当施設営業に支障が発生した場合は、相当額の損害賠償金を請求させていただきます。

---

## 注意事項

---

1. 初めて当施設をご利用になる法人は、利用申込書の他に会社案内等の資料を提出いただく場合があります。
2. 当施設利用にあたりましては、必ず責任者を会場内に配置していただき、会場内の秩序維持及び来館者の安全保持に努めてください。
3. ご利用者は参加者の氏名等を把握しておくことが必要となります。
4. 当施設利用中に建物、諸設備、器具、備品を破損、汚損、紛失された場合及び人身事故、盗難等が発生した場合は直ちに当方に届出て、その指示に従ってください。破損、汚損、紛失等の物的及び怪我等の人的損害に対する賠償責任はすべて申込者の負担となります。
5. 搬入物、展示物、携行品の盗難・毀損等による損害はすべて申込者の負担となります。
6. 特に清掃の必要が生じた場合は別途清掃費用を申し受けます。
7. 印刷物等で、当施設名称、ロゴマーク等を使用する場合は事前に当方へご相談ください。
8. 当施設内は禁煙です。
9. 宅配便による荷物の取扱いについては当方にご相談ください。
10. ロビー、控え室等を展示会場として利用することはできません。
11. 当施設ご利用に関してはビル館内規則及び当方の指示に従ってください。
12. 当施設はオフィスビル内にあり、服装はスマートカジュアル程度の装いをお願いいたします。
  - ※ 男性の方は、襟付きシャツまたはジャケットを着用ください。
  - ※ 女性の方は、キャミソール等をお召しの場合は上着を着用ください。
  - ※ Tシャツのみ、運動着、丈の短いズボン、ダメージジーンズ、サンダル、下駄、雪駄等の装いでのご利用はお断りさせていただきます。

---

## 事前打ち合わせ

---

1. レンタル備品等必要な事項については当方での対応が可能です。ご希望の場合は事前にご相談くだ

さい。

---

## 関係官公署への届出

---

1. 関係官公署の許可申請、届出が必要な場合は、ご利用者側にて期日までに行っていただき、承認を得てください（ご利用日の1週間前までに当方へ承認を得たコピーを1部ご提出ください）。  
※ 当日に、届出内容、指示・許可事項について、関係官公署の担当官が査察を行うことがありますので、控えの届出書・許可書等を必ず保持し、査察にお立会ください。
2. 万一、届出不備により開催不能となった場合、当方ではその責任は負いません。また、利用料金の返還はいたしません。

---

## 最後に

---

1. 本利用規約は官公庁の法令改廃の兼ね合いで予告なく変更することがあります。

以上